Ｂルートサービス申込システム

操作マニュアル

初版 1.0

2025 年７月　制定

北陸電力送配電株式会社　託送サービス部　託送運用チーム

改版履歴

版数	改訂日	内容
1.0	2025/07	初版制定

内容

1 画面一覧 1

2 画面操作説明 2

2.1 申込（ＷＥＢ） 2
2.1.1 新規 2
2.1.2 認証 ID・パスワード再発行 13
2.1.3 停止 23
2.1.4 郵便番号の自動入力 33
2.1.5 本人確認書類の追加/削除 34
2.1.6 利用開始希望日の変更 36

1 画面一覧

No.	業務単位	機能名	サイクル	説明
1	申込	申込仮登録画面	随時	北陸電力送配電ＨＰに設置されたリンクから遷移する。 申込者は、メールアドレスを入力する。
2	申込	申込仮登録完了画面	随時	申込者が入力したメールアドレスをシステムに登録する。 登録完了後、本登録 URL を発行し、案内メールを送信する。 仮登録完了の旨を画面に表示する。
3	申込	利用規約同意画面	随時	本登録 URL 案内メールのリンクから遷移する。 利用規約を表示する。申込者は、規約への同意および需要・発電の双方の電力量が閲覧できることの同意（新規のみ）を選択する。
4	申込	申込本登録画面	随時	利用申込の新規・変更・停止を選択する。 新規・変更の場合、申込情報を入力する。本人確認書類のアップロードも可。
5	申込	申込本登録確認画面	随時	申込本登録画面で入力した内容を表示する。
6	申込	申込本登録完了画面	随時	申込情報、本人確認書類をシステムに登録する。 登録完了後、本登録完了の旨を、申込者にメールで通知する。

2 画面操作説明

2.1 申込（ＷＥＢ）

2.1.1 新規

2.1.1.1 低圧

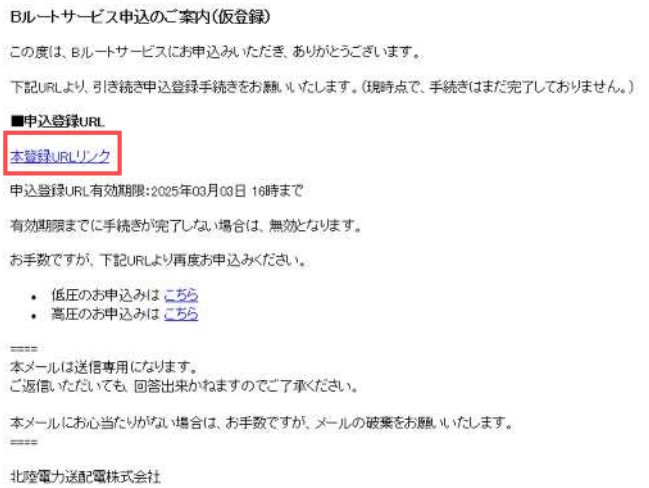
１．北陸電力送配電 HP に設置された低圧申込のリンクを選択し、低圧の申込仮登録画面を開きます。

２．低圧の申込仮登録画面で、項目を入力し、申込仮登録を行います。

① 利用申込区分…「新規」を選択します。
② メールアドレス
…利用申込される方のメールアドレスを入力します。こちらで登録したメールアドレスに本登録 URL 案内メールが届きます。
③ 「登録する」ボタン…①,②を操作後に押下します。

３．申込仮登録完了画面が表示されますので、画面内の指示従い、メールアドレスに送信される本登録 URL 案内メールを確認します。

４．メール内に記載の「本登録 URL リンク」を押下します。



Bルートサービス申込のご案内(仮登録)

この度は、Bルートサービスにお申込みいただき、ありがとうございます。

下記URLより、引き続き申込登録手続きをお願いいたします。(現時点で、手続きはまだ完了しておりません。)

■申込登録URL

本登録URLリンク

申込登録URL有効期限:2025年03月03日 16時まで

有効期限までに手続きが完了しない場合は、無効となります。

お手数ですが、下記URLより再度お申込みください。

- 低圧のお申込みは こちら
- 高圧のお申込みは こちら

====
本メールは送信専用になります。
ご返信いただいても、回答出来かねますのでご了承ください。

本メールにお心当たりがない場合は、お手数ですが、メールの破棄をお願いいたします。
====

北陸電力送配電株式会社

5．利用規約同意画面で、低圧申込の利用規約および需要・発電の双方の電力量が閲覧できることに同意します。

① 利用規約同意チェック

…スクロールします。最下部までスクロール後、チェックボックスをチェックできるようになります。

② 需要・発電の双方の電力量が閲覧できることの同意チェック…内容を確認し、チェックをつけます。

③ 「次へ」ボタン…①,②を操作後に押下します。

6．申込本登録画面で必要な項目を入力し、申込本登録を行います。

北陸電力送配電
Bルートサービス申込システム
申込本登録 新規申込 (低圧)
申込情報を入力してください。
ご利用者様情報
必須 利用者の氏名（名称）
必須 利用場所住所（電気の使用場所）
郵便番号
郵便番号から自動入力
都道府県
市区町村
町域
丁名・番地
建物名・部屋番号
必須 連絡先（電話番号とメールアドレス）
電話番号
メールアドレス
メールアドレス(確認)
必須 本人確認書類（利用者）の写し
ファイルを選択
必須 供給地点特定番号
必須 利用開始希望日
2025/04/11
2週間後以降の日付を入力してください。
必須 設置予定HEMS情報
メーカー
型式
必須 利用通信方式
その他連絡事項
代理人申請する
代理人情報
必須 代理人の氏名（名称）
必須 代理人の住所
必須 連絡先（電話番号とメールアドレス）
必須 本人確認書類（代理人）の写し
必須 利用者との関係
必須 通知先
利用者
代理人
入力内容を確認する
Copyright(C) Hokuriku Electric Power Transmission & Distribution Company. All Rights Reserved.

① 利用者の氏名（名称）…利用者の氏名を入力します。
② 利用場所住所（電気の使用場所）
…電気の使用場所となる利用場所住所を入力します。（「郵便番号から自動入力」ボタンに関しては、「4.1.4 郵便番号の自動入力」を参照してください。）
③ 連絡先（電話番号とメールアドレス）
…利用者の連絡先（電話番号とメールアドレス）を入力します。確認用メールアドレスを入力し、正しいメールアドレスであることを確認します。
④ 本人確認書類（利用者）の写し
…利用者の本人確認書類の写しをアップロードします。（操作の詳細に関しては、「4.1.5 本人確認書類の追加/削除」を参照してください。）
⑤ 供給地点特定番号…供給地点特定番号を入力します。
⑥ 利用開始希望日
…利用開始希望日をカレンダーで選択します。（利用開始希望日の初期値変更に関しては、「4.1.6 利用開始希望日の変更」を参照してください。）
⑦ 設置予定 HEMS 情報…メーカー・型式を入力します。
⑧ 利用通信方式…プルダウンで任意の利用通信方式を選択します。
⑨ その他連絡事項…任意項目のため、その他連絡事項がある場合のみ入力します。
⑩ 「代理人申請する」チェックボックス
…代理人申請を希望する場合、チェックをつけます。（⑪～⑯の入力項目は、代理人申請を希望する場合のみ入力可能です。）
⑪ 代理人の氏名（名称）…代理人の氏名を入力します。
⑫ 代理人の住所
…代理人の住所を入力します。（「郵便番号から自動入力」ボタンに関しては、「4.1.4 郵便番号の自動入力」を参照してください。）
⑬ 連絡先（電話番号とメールアドレス）
…代理人の連絡先（電話番号とメールアドレス）を入力します。確認用メールアドレスを入力し、正しいメールアドレスであることを確認します。
⑭ 本人確認書類（代理人）の写し
…代理人の本人確認書類の写しをアップロードします。（操作の詳細に関しては、「4.1.5 本人確認書類の追加/削除」を参照してください。）
⑮ 利用者との関係…利用者との関係を入力します。
⑯ 通知先
…通知先を「利用者」・「代理人」のいずれかから選択します。通知先で選択したメールアドレスに、申込完了案内メールが送信されます。
⑰「入力内容を確認する」ボタン…必要な情報を入力後、押下します。

７．申込本登録確認画面で、入力した申込情報を確認します。

① 申込情報

…申込本登録画面で入力した内容を表示します。本人確認書類（利用者/代理人）の写しは、ファイル名のリンクを押下することでファイルの内容を確認することができます。

② 「戻る」ボタン…申込本登録画面に戻ります。

③ 「登録する」ボタン…申込情報を登録します。

８．申込本登録完了画面が表示されますので、申込完了案内メールが送信されていることを確認します。

Bルートサービス申込受付のご案内

この度は、Bルートサービスにお申込みいただき、ありがとうございます。

【新規】の申込みを受領しましたので、内容を確認させていただきます。

確認後、メールにて結果をご連絡致しますので、お待ちください。

万が一、お申込内容に不備があった場合につきましても、メールにてご連絡いたしますのでお手数ですが、ご確認をお願いいたします。

====
本メールは送信専用になります。
ご返信いただいても、回答出来かねますのでご了承ください。

本メールにお心当たりがない場合は、お手数ですが、メールの破棄をお願いいたします。
====

北陸電力送配電株式会社

2.1.1.2 高圧

1．北陸電力送配電様 HP に設置された高圧申込のリンクを選択し、高圧の申込仮登録画面を開きます。

2．高圧の申込仮登録画面で、項目を入力し、申込仮登録を行います。

① 利用申込区分…「新規」を選択します。
② メールアドレス
…利用申込される方のメールアドレスを入力します。こちらで登録したメールアドレスに本登録 URL 案内メールが届きます。
③ 「登録する」ボタン…①,②を操作後に押下します。

3．申込仮登録完了画面が表示されますので、画面内の指示従い、メールアドレスに送信される本登録 URL 案内メールを確認します。

4．メール内に記載の「本登録 URL リンク」を押下します。

Bルートサービス申込のご案内(仮登録)

この度は、Bルートサービスにお申込みいただき、ありがとうございます。

下記URLより、引き続き申込登録手続きをお願いいたします。(現時点で、手続きはまだ完了しておりません。)

■申込登録URL

本登録URLリンク

申込登録URL有効期限:2025年03月03日 16時まで

有効期限までに手続きが完了しない場合は、無効となります。

お手数ですが、下記URLより再度お申込みください。

- 低圧のお申込みは こちら
- 高圧のお申込みは こちら

====
本メールは送信専用になります。
ご返信いただいても、回答出来かねますのでご了承ください。

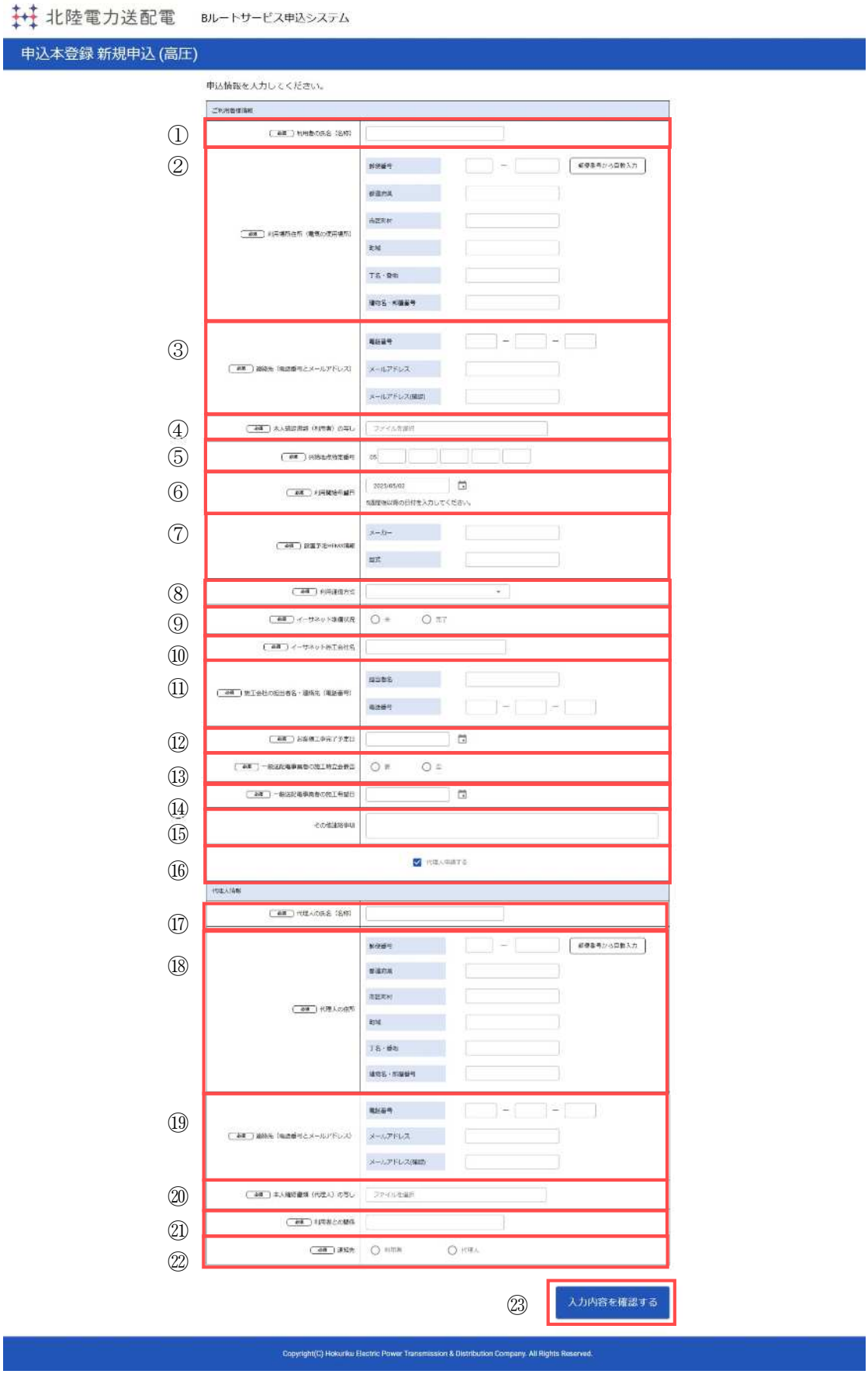
本メールにお心当たりがない場合は、お手数ですが、メールの破棄をお願いいたします。
====

北陸電力送配電株式会社

５．利用規約同意画面で、高圧申込の利用規約に同意します。

① 利用規約同意文
…スクロールします。最下部までスクロール後、チェックボックスをチェックできるようになります。
② 利用規約同意チェック…内容を確認し、チェックをつけます。
③ 「次へ」ボタン…①,②を操作後に押下します。

６．申込本登録画面で必要な項目を入力し、申込本登録を行います。


北陸電力送配電
Bルートサービス申込システム
申込本登録 新規申込 (高圧)
申込情報を入力してください。
①
②
③
④
⑤
⑥
⑦
⑧
⑨
⑩
⑪
⑫
⑬
⑭
⑮
⑯
⑰
⑱
⑲
⑳
㉑
㉒
㉓
入力内容を確認する
Copyright(C) Hokuriku Electric Power Transmission & Distribution Company. All Rights Reserved.

① 利用者の氏名（名称）… 利用者の氏名を入力します。
② 利用場所住所（電気の使用場所）
…電気の使用場所となる利用場所住所を入力します。（「郵便番号から自動入力」ボタンに関しては、「4.1.4 郵便番号の自動入力」を参照してください。）
③ 連絡先（電話番号とメールアドレス）
…利用者の連絡先（電話番号とメールアドレス）を入力します。確認用メールアドレスを入力し、正しいメールアドレスであることを確認します。
④ 本人確認書類（利用者）の写し
…利用者の本人確認書類の写しをアップロードします。（操作の詳細に関しては、「4.1.5 本人確認書類の追加/削除」を参照してください。）
⑤ 供給地点特定番号…供給地点特定番号を入力します。
⑥ 利用開始希望日
…カレンダーで選択します。（利用開始希望日の初期値変更に関しては、「4.1.6 利用開始希望日の変更」を参照してください。）
⑦ 設置予定 HEMS 情報…メーカー・型式を入力します。
⑧ 利用通信方式…プルダウンで任意の利用通信方式を選択します。
⑨ イーサネット準備状況…「未」・「完了」のいずれかを選択します。
⑩ イーサネット施工会社名…イーサネット施工会社名を入力します。
⑪ 施工会社の担当者名・連絡先（電話番号）…施工会社の担当者名と電話番号を入力します。
⑫ お客様工事完了予定日…カレンダーで選択します。
⑬ 一般送配電事業者の施工時立会要否…「要」・「否」のいずれかを選択します。
⑭ 一般送配電事業者の施工希望日…カレンダーで選択します。
⑮ その他連絡事項…任意項目のため、その他連絡事項がある場合のみ入力します。
⑯ 「代理人申請する」チェックボックス
…代理人申請を希望する場合、チェックをつけます。（⑰以降の入力項目は、代理人申請を希望する場合のみ入力可能です。）
⑰ 代理人の氏名（名称）…代理人の氏名を入力します。
⑱ 代理人の住所
…代理人の住所を入力します。（「郵便番号から自動入力」ボタンに関しては、「4.1.4 郵便番号の自動入力」を参照してください。）
⑲ 連絡先（電話番号とメールアドレス）
…代理人の連絡先（電話番号とメールアドレス）を入力します。確認用メールアドレスを入力し、正しいメールアドレスであることを確認します。
⑳ 本人確認書類（代理人）の写し
…代理人の本人確認書類の写しをアップロードします。
（操作の詳細に関しては、「4.1.5 本人確認書類の追加/削除」を参照してください。）
㉑ 利用者との関係…利用者との関係を入力します。

㉒ 通知先

…「利用者」・「代理人」のいずれかを選択します。通知先で選択したメールアドレスに、申込完了案内メールが送信されます。

㉓ 「入力内容を確認する」ボタン…必要な情報を入力後、押下します。

７．申込本登録確認画面で、入力した申込情報を確認します。

① 申込情報

…申込本登録画面で入力した内容を表示します。本人確認書類（利用者/代理人）の写しは、ファイル名のリンクを押下することでファイルの内容を確認することができます。

② 「戻る」ボタン…申込本登録画面に戻ります。

③ 「登録する」ボタン…申込情報を登録します。

８．申込本登録完了画面が表示されますので、申込完了案内メールが送信されていることを確認します。

Bルートサービス申込受付のご案内

この度は、Bルートサービスにお申込みいただき、ありがとうございます。

【新規】の申込みを受領しましたので、内容を確認させていただきます。

確認後、メールにて結果をご連絡致しますので、お待ちください。

万が一、お申込内容に不備があった場合につきましても、メールにてご連絡いたしますのでお手数ですが、ご確認をお願いいたします。

====
本メールは送信専用になります。
ご返信いただいても、回答出来かねますのでご了承ください。

本メールにお心当たりがない場合は、お手数ですが、メールの破棄をお願いいたします。
====

北陸電力送配電株式会社

2.1.2 認証 ID・パスワード再発行

2.1.2.1 低圧

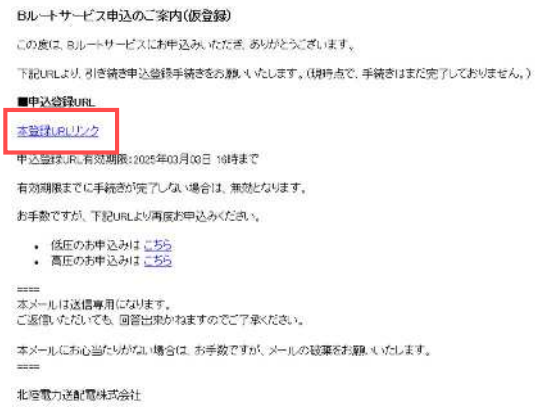
1．北陸電力送配電様 HP に設置された低圧申込のリンクを選択し、低圧の申込仮登録画面を開きます。

2．低圧の申込仮登録画面で、項目を入力し、申込仮登録を行います。

① 利用申込区分…「認証 ID・パスワード再発行」を選択します。
② メールアドレス
…利用申込される方のメールアドレスを入力します。メールアドレスは、@マークを含む形式で入力ください。こちらで登録したメールアドレスに本登録 URL 案内メールが届きます。
③ 「登録する」ボタン…①,②を操作後に押下します。

3．申込仮登録完了画面が表示されますので、画面内の指示従い、メールアドレスに送信される本登録 URL 案内メールを確認します。

4．メール内に記載の「本登録 URL リンク」を押下します。



Bルートサービス申込のご案内(仮登録)

この度は、Bルートサービスにお申込みいただき、ありがとうございます。

下記URLより、引き続き申込登録手続きをお願いいたします。(現時点で、手続きはまだ完了しておりません。)

■申込登録URL

本登録URLリンク

申込登録URL有効期限:2025年03月09日 16時まで

有効期限までに手続きが完了しない場合は、無効となります。

お手数ですが、下記URLより再度お申込みください。

- 低圧のお申込みは こちら
- 高圧のお申込みは こちら

====
本メールは送信専用になります。
ご返信いただいても、回答出来かねますのでご了承ください。

本メールにお心当たりがない場合は、お手数ですが、メールの破棄をお願いいたします。
====

北陸電力送配電株式会社

５．申込本登録画面で必要な項目を入力し、申込本登録を行います。

北陸電力送配電
Bルートサービス申込システム
申込本登録 認証ID・パスワード再発行 (低圧)
申込情報を入力してください。
ご利用者様情報
① 必須 利用者の氏名（名称）
② 必須 利用場所住所（電気の使用場所）
郵便番号
郵便番号から自動入力
都道府県
市区町村
町域
丁名・番地
建物名・部屋番号
③ 必須 連絡先（電話番号とメールアドレス）
電話番号
メールアドレス
メールアドレス(確認)
④ 必須 本人確認書類（利用者）の写し
ファイルを選択
⑤ 必須 供給地点特定番号
⑥ 必須 利用開始希望日
2025/04/04
1週間後以降の日付を入力してください。
⑦ 必須 設置予定HEMS情報
メーカー
型式
⑧ 必須 利用通信方式
⑨ その他連絡事項
⑩ 代理人申請する
代理人情報
⑪ 必須 代理人の氏名（名称）
⑫ 必須 代理人の住所
郵便番号
郵便番号から自動入力
都道府県
市区町村
町域
丁名・番地
建物名・部屋番号
⑬ 必須 連絡先（電話番号とメールアドレス）
電話番号
メールアドレス
メールアドレス(確認)
⑭ 必須 本人確認書類（代理人）の写し
ファイルを選択
⑮ 必須 利用者との関係
⑯ 必須 通知先
利用者
代理人
⑰
入力内容を確認する
Copyright(C) Hokuriku Electric Power Transmission & Distribution Company. All Rights Reserved.

① 利用者の氏名（名称）…利用者の氏名を入力します。
② 利用場所住所（電気の使用場所）
…電気の使用場所となる利用場所住所を入力します。（「郵便番号から自動入力」ボタンに関しては、「4.1.4 郵便番号の自動入力」を参照してください。）
③ 連絡先（電話番号とメールアドレス）
…利用者の連絡先（電話番号とメールアドレス）を入力します。確認用メールアドレスを入力し、正しいメールアドレスであることを確認します。
④ 本人確認書類（利用者）の写し
…利用者の本人確認書類の写しをアップロードします。（操作の詳細に関しては、「4.1.5 本人確認書類の追加/削除」を参照してください。）
⑤ 供給地点特定番号…供給地点特定番号を入力します。05 を除き 4 桁ずつ入力をお願いします。
⑥ 利用開始希望日
…利用開始希望日をカレンダーで選択します。（利用開始希望日の変更に関しては、「4.1.6 利用開始希望日の変更」を参照してください。）
⑦ 設置予定 HEMS 情報…メーカー・型式を入力します。
⑧ 利用通信方式…プルダウンで任意の利用通信方式を選択します。
⑨ その他連絡事項…任意項目のため、その他連絡事項がある場合のみ入力します。
⑩ 「代理人申請する」チェックボックス
…代理人申請を希望する場合、チェックをつけます。（⑪～⑯の入力項目は、代理人申請を希望する場合のみ入力可能です。）
⑪ 代理人の氏名（名称）…代理人の氏名を入力します。
⑫ 代理人の住所
…代理人の住所を入力します。（「郵便番号から自動入力」ボタンに関しては、「4.1.4 郵便番号の自動入力」を参照してください。）
⑬ 連絡先（電話番号とメールアドレス）
…代理人の連絡先（電話番号とメールアドレス）を入力します。確認用メールアドレスを入力し、正しいメールアドレスであることを確認します。
⑭ 本人確認書類（代理人）の写し
…代理人の本人確認書類の写しをアップロードします。（操作の詳細に関しては、「4.1.5 本人確認書類の追加/削除」を参照してください。）
⑮ 利用者との関係…利用者との関係を入力します。
⑯ 通知先
…通知先を「利用者」・「代理人」のいずれかから選択します。通知先で選択したメールアドレスに、申込完了案内メールが送信されます。
⑰「入力内容を確認する」ボタン…必要な情報を入力後、押下します。

６．申込本登録確認画面で、入力した申込情報を確認します。

① 申込情報

…申込本登録画面で入力した内容を表示します。本人確認書類（利用者/代理人）の写しは、ファイル名のリンクを押下することでファイルの内容を確認することができます。

② 「戻る」ボタン…申込本登録画面に戻ります。

③ 「登録する」ボタン…申込情報を登録します。

７．申込本登録完了画面が表示されますので、申込完了案内メールが送信されていることを確認します。

Bルートサービス申込受付のご案内

この度は、Bルートサービスにお申込みいただき、ありがとうございます。

【認証ID・パスワード再発行】の申込みを受領しましたので、内容を確認させていただきます。

確認後、メールにて結果をご連絡致しますので、お待ちください。

万が一、お申込内容に不備があった場合につきましても、メールにてご連絡いたしますのでお手数ですが、ご確認をお願いいたします。

====
本メールは送信専用になります。
ご返信いただいても、回答出来かねますのでご了承ください。

本メールにお心当たりがない場合は、お手数ですが、メールの破棄をお願いいたします。
====

北陸電力送配電株式会社

2.1.2.2 高圧

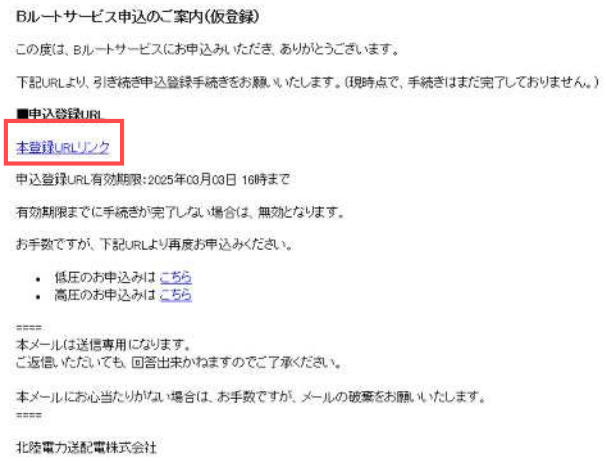
１．北陸電力送配電様 HP に設置された高圧申込のリンクを選択し、高圧の申込仮登録画面を開きます。

２．高圧の申込仮登録画面で、項目を入力し、申込仮登録を行います。

① 利用申込区分…「認証 ID・パスワード再発行」を選択します。
② メールアドレス
…利用申込される方のメールアドレスを入力します。こちらで登録したメールアドレスに本登録 URL 案内メールが届きます。
③「登録する」ボタン…①,②を操作後に押下します。

３．申込仮登録完了画面が表示されますので、画面内の指示従い、メールアドレスに送信される本登録 URL 案内メールを確認します。

４．メール内に記載の「本登録 URL リンク」を押下します。



Bルートサービス申込のご案内(仮登録)

この度は、Bルートサービスにお申込みいただき、ありがとうございます。

下記URLより、引き続き申込登録手続きをお願いいたします。(現時点で、手続きはまだ完了しておりません。)

■申込登録URL

本登録URLリンク

申込登録URL有効期限:2025年03月03日 16時まで

有効期限までに手続きが完了しない場合は、無効となります。

お手数ですが、下記URLより再度お申込みください。

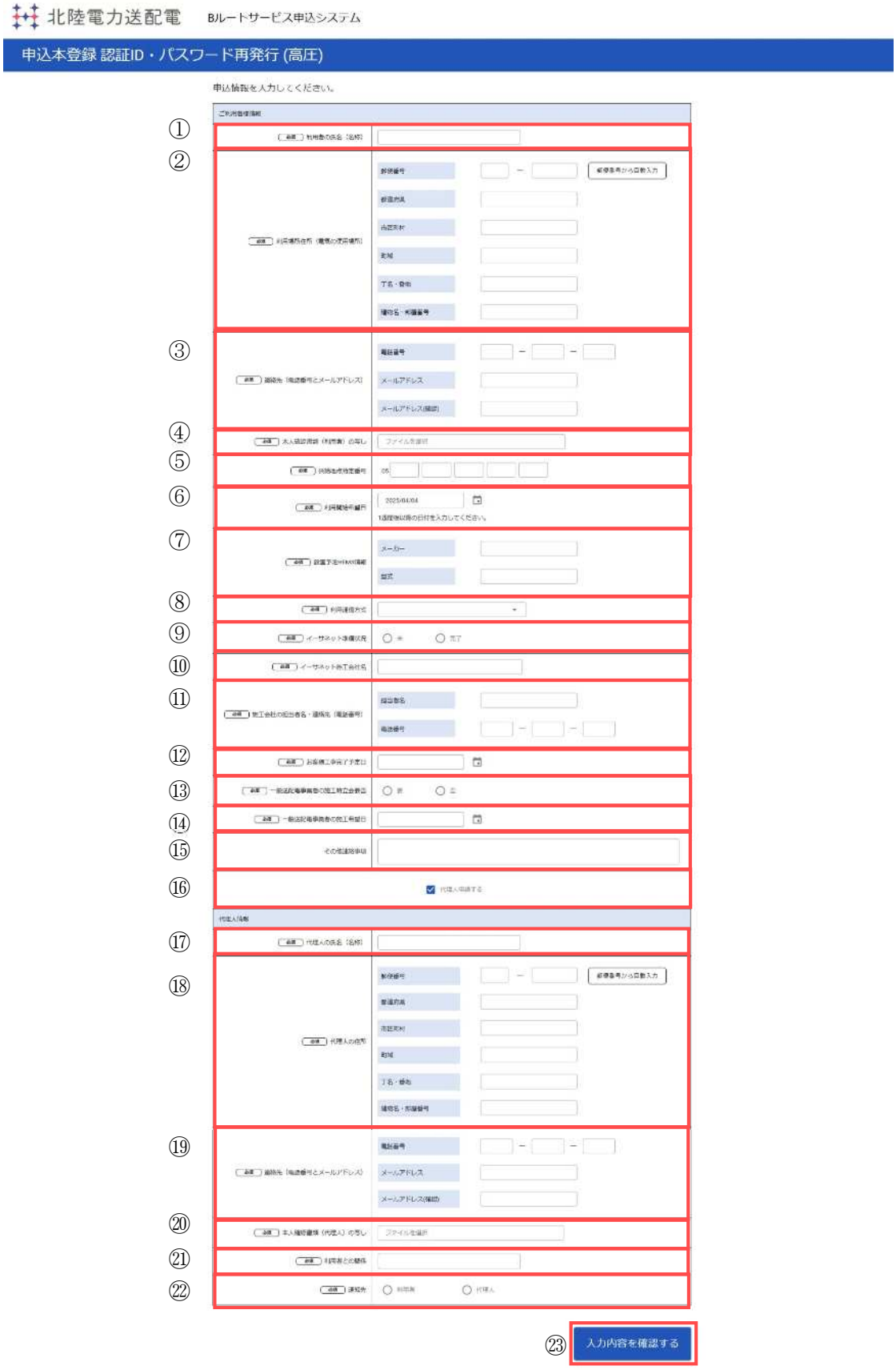
- 低圧のお申込みは こちら
- 高圧のお申込みは こちら

====
本メールは送信専用になります。
ご返信いただいても、回答出来かねますのでご了承ください。

本メールにお心当たりがない場合は、お手数ですが、メールの破棄をお願いいたします。
====

北陸電力送配電株式会社

５．申込本登録画面で必要な項目を入力し、申込本登録を行います。


北陸電力送配電
Bルートサービス申込システム
申込本登録 認証ID・パスワード再発行 (高圧)
申込情報を入力してください。
①
②
③
④
⑤
⑥
⑦
⑧
⑨
⑩
⑪
⑫
⑬
⑭
⑮
⑯
⑰
⑱
⑲
⑳
㉑
㉒
㉓
入力内容を確認する
Copyright(C) Hokuriku Electric Power Transmission & Distribution Company. All Rights Reserved.

① 利用者の氏名（名称）… 利用者の氏名を入力します。
② 利用場所住所（電気の使用場所）
…電気の使用場所となる利用場所住所を入力します。（「郵便番号から自動入力」ボタンに関しては、「4.1.4 郵便番号の自動入力」を参照してください。）
③ 連絡先（電話番号とメールアドレス）
…利用者の連絡先（電話番号とメールアドレス）を入力します。確認用メールアドレスを入力し、正しいメールアドレスであることを確認します。
④ 本人確認書類（利用者）の写し
…利用者の本人確認書類の写しをアップロードします。（操作の詳細に関しては、「4.1.5 本人確認書類の追加/削除」を参照してください。）
⑤ 供給地点特定番号…供給地点特定番号を入力します。05 を除き 4 桁ずつ入力をお願いします。
⑥ 利用開始希望日
…カレンダーで選択します。（利用開始希望日の初期値変更に関しては、「4.1.6 利用開始希望日の変更」を参照してください。）
⑦ 設置予定 HEMS 情報…メーカー・型式を入力します。
⑧ 利用通信方式…プルダウンで任意の利用通信方式を選択します。
⑨ イーサネット準備状況…「未」・「完了」のいずれかを選択します。
⑩ イーサネット施工会社名…イーサネット施工会社名を入力します。
⑪ 施工会社の担当者名・連絡先（電話番号）…施工会社の担当者名と電話番号を入力します。
⑫ お客様工事完了予定日…カレンダーで選択します。
⑬ 一般送配電事業者の施工時立会要否…「要」・「否」のいずれかを選択します。
⑭ 一般送配電事業者の施工希望日…カレンダーで選択します。
⑮ その他連絡事項…任意項目のため、その他連絡事項がある場合のみ入力します。
⑯ 「代理人申請する」チェックボックス
…代理人申請を希望する場合、チェックをつけます。（⑰以降の入力項目は、代理人申請を希望する場合のみ入力可能です。）
⑰ 代理人の氏名（名称）…代理人の氏名を入力します。
⑱ 代理人の住所
…代理人の住所を入力します。（「郵便番号から自動入力」ボタンに関しては、「4.1.4 郵便番号の自動入力」を参照してください。）
⑲ 連絡先（電話番号とメールアドレス）
…代理人の連絡先（電話番号とメールアドレス）を入力します。確認用メールアドレスを入力し、正しいメールアドレスであることを確認します。
⑳ 本人確認書類（代理人）の写し
…代理人の本人確認書類の写しをアップロードします。（操作の詳細に関しては、「4.1.5 本人確認書類の追加/削除」を参照してください。）
㉑ 利用者との関係…利用者との関係を入力します。

㉒ 通知先

…「利用者」・「代理人」のいずれかを選択します。通知先で選択したメールアドレスに、申込完了案内メールが送信されます。

㉓ 「入力内容を確認する」ボタン…必要な情報を入力後、押下します。

６．申込本登録確認画面で、入力した申込情報を確認します。

① 申込情報

…申込本登録画面で入力した内容を表示します。本人確認書類（利用者/代理人）の写しは、ファイル名のリンクを押下することでファイルの内容を確認することができます。

② 「戻る」ボタン…申込本登録画面に戻ります。

③ 「登録する」ボタン…申込情報を登録します。

７．申込本登録完了画面が表示されますので、申込完了案内メールが送信されていることを確認します。

Bルートサービス申込受付のご案内

この度は、Bルートサービスにお申込みいただき、ありがとうございます。

【認証ID・パスワード再発行】の申込みを受領しましたので、内容を確認させていただきます。

確認後、メールにて結果をご連絡致しますので、お待ちください。

万が一、お申込内容に不備があった場合につきましても、メールにてご連絡いたしますのでお手数ですが、ご確認をお願いいたします。

====
本メールは送信専用になります。
ご返信いただいても、回答出来かねますのでご了承ください。

本メールにお心当たりがない場合は、お手数ですが、メールの破棄をお願いいたします。
====

北陸電力送配電株式会社

2.1.3 停止

2.1.3.1 低圧

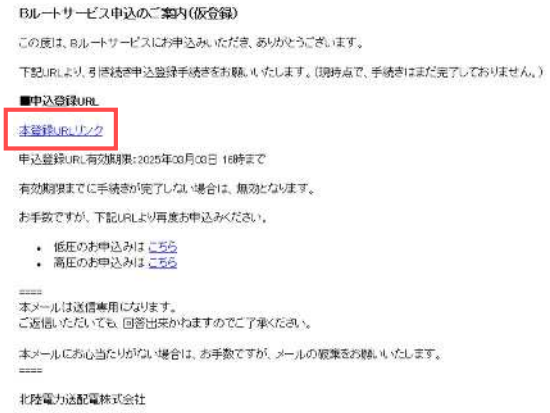
1．北陸電力送配電様 HP に設置された低圧申込のリンクを選択し、低圧の申込仮登録画面を開きます。

2．低圧の申込仮登録画面で、項目を入力し、申込仮登録を行います。

① 利用申込区分…「停止」を選択します。
② メールアドレス
…利用申込される方のメールアドレスを入力します。メールアドレスは、@マークを含む形式で入力ください。こちらで登録したメールアドレスに本登録 URL 案内メールが届きます。
③ 「登録する」ボタン…①,②を操作後に押下します。

３．申込仮登録完了画面が表示されますので、画面内の指示従い、メールアドレスに送信される本登録 URL 案内メールを確認します。

４．メール内に記載の「本登録 URL リンク」を押下します。



Bルートサービス申込のご案内(仮登録)

この度は、Bルートサービスにお申込みいただき、ありがとうございます。

下記URLより、引き続き申込登録手続きをお願いいたします。(現時点で、手続きはまだ完了しておりません。)

■申込登録URL

本登録URLリンク

申込登録URL有効期限:2025年00月00日 18時まで

有効期限までに手続きが完了しない場合は、無効となります。

お手数ですが、下記URLより再度お申込みください。

- 低圧のお申込みは こちら
- 高圧のお申込みは こちら

====
本メールは送信専用になります。
ご返信いただいても、回答出来かねますのでご了承ください。

本メールにお心当たりがない場合は、お手数ですが、メールの破棄をお願いいたします。
====

北陸電力送配電株式会社

5. 申込本登録画面で必要な項目を入力し、申込本登録を行います。

北陸電力送配電
Bルートサービス申込システム
申込本登録 停止 (低圧)
申込情報を入力してください。
ご利用者様情報
利用者の氏名（名称）
利用場所住所（電気の使用場所）
郵便番号
郵便番号から自動入力
都道府県
市区町村
町域
丁名・番地
建物名・部屋番号
連絡先（電話番号とメールアドレス）
電話番号
メールアドレス
メールアドレス(確認)
本人確認書類（利用者）の写し
ファイルを選択
供給地点特定番号
利用開始希望日
設置予定HEMS情報
メーカー
型式
利用通信方式
その他連絡事項
代理人申請する
代理人情報
代理人の氏名（名称）
代理人の住所
連絡先（電話番号とメールアドレス）
本人確認書類（代理人）の写し
利用者との関係
通知先
利用者
代理人
入力内容を確認する
Copyright(C) Hokuriku Electric Power Transmission & Distribution Company. All Rights Reserved.

① 利用者の氏名（名称）…利用者の氏名を入力します。
② 利用場所住所（電気の使用場所）
…電気の使用場所となる利用場所住所を入力します。（「郵便番号から自動入力」ボタンに関しては、「4.1.4 郵便番号の自動入力」を参照してください。）
③ 連絡先（電話番号とメールアドレス）
…利用者の連絡先（電話番号とメールアドレス）を入力します。確認用メールアドレスを入力し、正しいメールアドレスであることを確認します。
④ 本人確認書類（利用者）の写し
…利用者の本人確認書類の写しをアップロードします。（操作の詳細に関しては、「4.1.5 本人確認書類の追加/削除」を参照してください。）
⑤ 供給地点特定番号…供給地点特定番号を入力します。05 を除き 4 桁ずつ入力をお願いします。
⑥ 利用廃止希望日…カレンダーで選択します。
⑦ 設置予定 HEMS 情報…メーカー・型式を入力します。
⑧ 利用通信方式…プルダウンで任意の利用通信方式を選択します。
⑨ その他連絡事項…任意項目のため、その他連絡事項がある場合のみ入力します。
⑩ 「代理人申請する」チェックボックス
…代理人申請を希望する場合、チェックをつけます。（⑪～⑯の入力項目は、代理人申請を希望する場合のみ入力可能です。）
⑪ 代理人の氏名（名称）…代理人の氏名を入力します。
⑫ 代理人の住所
…代理人の住所を入力します。（「郵便番号から自動入力」ボタンに関しては、「4.1.4 郵便番号の自動入力」を参照してください。）
⑬ 連絡先（電話番号とメールアドレス）
…代理人の連絡先（電話番号とメールアドレス）を入力します。確認用メールアドレスを入力し、正しいメールアドレスであることを確認します。
⑭ 本人確認書類（代理人）の写し
…代理人の本人確認書類の写しをアップロードします。（操作の詳細に関しては、「4.1.5 本人確認書類の追加/削除」を参照してください。）
⑮ 利用者との関係…利用者との関係を入力します。
⑯ 通知先
…通知先を「利用者」・「代理人」のいずれかから選択します。通知先で選択したメールアドレスに、申込完了案内メールが送信されます。
⑰「入力内容を確認する」ボタン…必要な情報を入力後、押下します。

６．申込本登録確認画面で、入力した申込情報を確認します。

① 申込情報

…申込本登録画面で入力した内容を表示します。本人確認書類（利用者/代理人）の写しは、ファイル名のリンクを押下することでファイルの内容を確認することができます。

② 「戻る」ボタン…申込本登録画面に戻ります。

③ 「登録する」ボタン…申込情報を登録します。

７．申込本登録完了画面が表示されますので、申込完了案内メールが送信されていることを確認します。

Bルートサービス申込受付のご案内

この度は、Bルートサービスにお申込みいただき、ありがとうございます。

【停止】の申込みを受領しましたので、内容を確認させていただきます。

確認後、メールにて結果をご連絡致しますので、お待ちください。

万が一、お申込内容に不備があった場合につきましても、メールにてご連絡いたしますのでお手数ですが、ご確認をお願いいたします。

====
本メールは送信専用になります。
ご返信いただいても、回答出来かねますのでご了承ください。

本メールにお心当たりがない場合は、お手数ですが、メールの破棄をお願いいたします。
====

北陸電力送配電株式会社

2.1.3.2 高圧

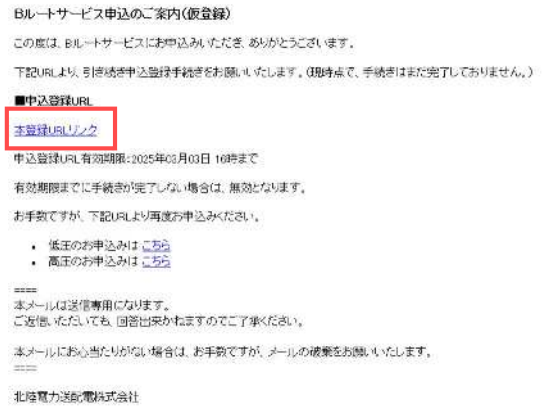
１．北陸電力送配電様 HP に設置された高圧申込のリンクを選択し、高圧の申込仮登録画面を開きます。

２．高圧の申込仮登録画面で、項目を入力し、申込仮登録を行います。

① 利用申込区分…「停止」を選択します。
② メールアドレス
…利用申込される方のメールアドレスを入力します。メールアドレスは、@マークを含む形式で入力ください。こちらで登録したメールアドレスに本登録 URL 案内メールが届きます。
③ 「登録する」ボタン…①,②を操作後に押下します。

３．申込仮登録完了画面が表示されますので、画面内の指示従い、メールアドレスに送信される本登録 URL 案内メールを確認します。

４．メール内に記載の「本登録 URL リンク」を押下します。



Bルートサービス申込のご案内(仮登録)

この度は、Bルートサービスにお申込みいただき、ありがとうございます。

下記URLより、引き続き申込登録手続きをお願いいたします。(現時点で、手続きはまだ完了しておりません。)

■申込登録URL

本登録URLリンク

申込登録URL有効期限:2025年03月03日 16時まで

有効期限までに手続きが完了しない場合は、無効となります。

お手数ですが、下記URLより再度お申込みください。

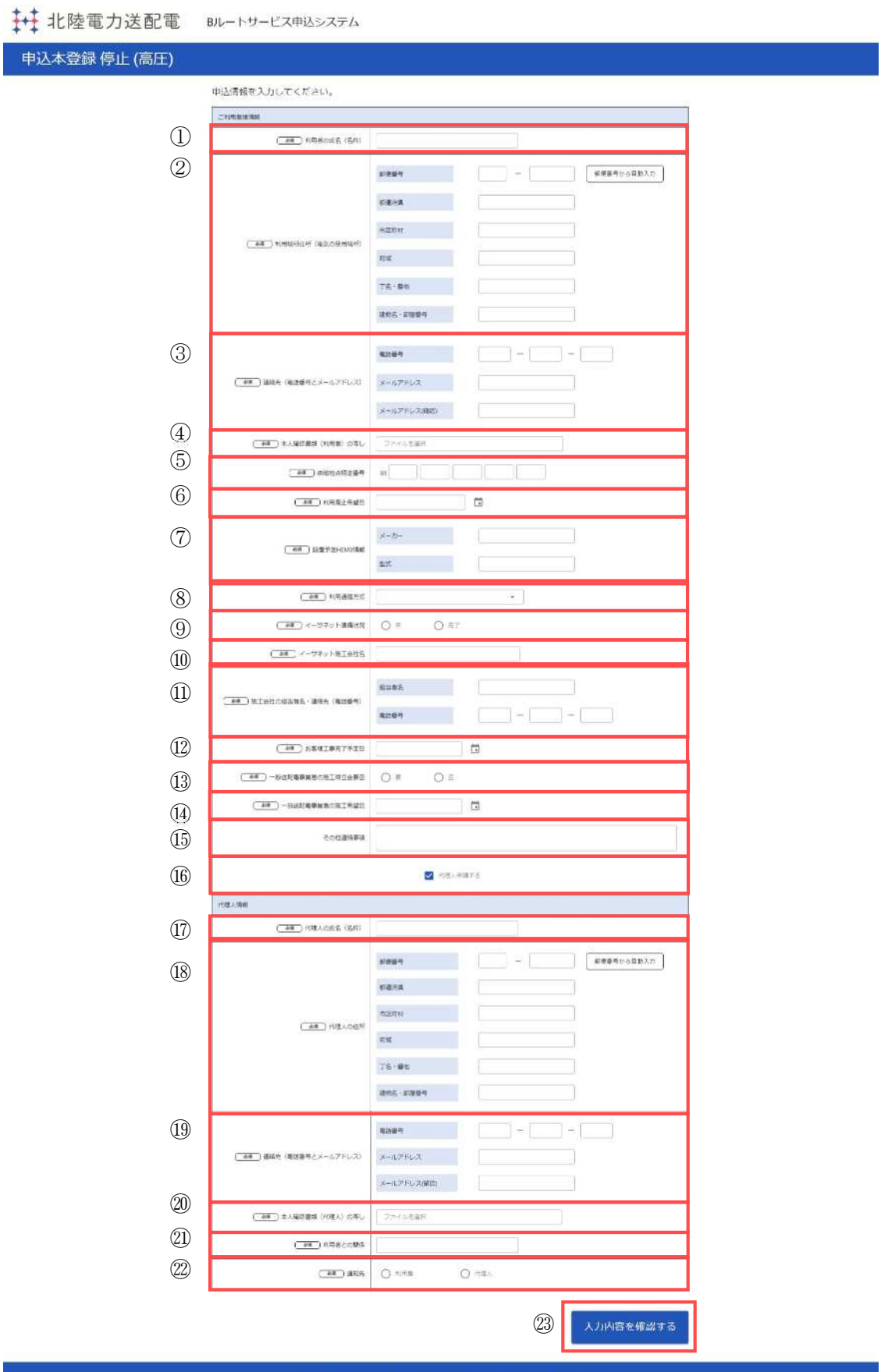
- 低圧のお申込みは こちら
- 高圧のお申込みは こちら

===
本メールは送信専用になります。
ご返信いただいても、回答出来かねますのでご了承ください。

本メールにお心当たりがない場合は、お手数ですが、メールの破棄をお願いいたします。
===

北陸電力送配電株式会社

５．申込本登録画面で必要な項目を入力し、申込本登録を行います。


北陸電力送配電
Bルートサービス申込システム
申込本登録 停止 (高圧)
申込情報を入力してください。
①
②
③
④
⑤
⑥
⑦
⑧
⑨
⑩
⑪
⑫
⑬
⑭
⑮
⑯
⑰
⑱
⑲
⑳
㉑
㉒
㉓
入力内容を確認する
Copyright(C) Hokuriku Electric Power Transmission & Distribution Company. All Rights Reserved.

① 利用者の氏名（名称）… 利用者の氏名を入力します。
② 利用場所住所（電気の使用場所）
…電気の使用場所となる利用場所住所を入力します。（「郵便番号から自動入力」ボタンに関しては、「4.1.4 郵便番号の自動入力」を参照してください。）
③ 連絡先（電話番号とメールアドレス）
…利用者の連絡先（電話番号とメールアドレス）を入力します。確認用メールアドレスを入力し、正しいメールアドレスであることを確認します。
④ 本人確認書類（利用者）の写し
…利用者の本人確認書類の写しをアップロードします。（操作の詳細に関しては、「4.1.5 本人確認書類の追加/削除」を参照してください。）
⑤ 供給地点特定番号…供給地点特定番号を入力します。05 を除き 4 桁ずつ入力をお願いします。
⑥ 利用廃止希望日…カレンダーで選択します。
⑦ 設置予定 HEMS 情報…メーカー・型式を入力します。
⑧ 利用通信方式…プルダウンで任意の利用通信方式を選択します。
⑨ イーサネット準備状況…「未」・「完了」のいずれかを選択します。
⑩ イーサネット施工会社名…イーサネット施工会社名を入力します。
⑪ 施工会社の担当者名・連絡先（電話番号）…施工会社の担当者名と電話番号を入力します。
⑫ お客様工事完了予定日…カレンダーで選択します。
⑬ 一般送配電事業者の施工時立会要否…「要」・「否」のいずれかを選択します。
⑭ 一般送配電事業者の施工希望日…カレンダーで選択します。
⑮ その他連絡事項…任意項目のため、その他連絡事項がある場合のみ入力します。
⑯ 「代理人申請する」チェックボックス
…代理人申請を希望する場合、チェックをつけます。（⑰以降の入力項目は、代理人申請を希望する場合のみ入力可能です。）
⑰ 代理人の氏名（名称）…代理人の氏名を入力します。
⑱ 代理人の住所
…代理人の住所を入力します。（「郵便番号から自動入力」ボタンに関しては、「4.1.4 郵便番号の自動入力」を参照してください。）
⑲ 連絡先（電話番号とメールアドレス）
…代理人の連絡先（電話番号とメールアドレス）を入力します。確認用メールアドレスを入力し、正しいメールアドレスであることを確認します。
⑳ 本人確認書類（代理人）の写し
…代理人の本人確認書類の写しをアップロードします。（操作の詳細に関しては、「4.1.5 本人確認書類の追加/削除」を参照してください。）
㉑ 利用者との関係…利用者との関係を入力します。

㉒ 通知先

…「利用者」・「代理人」のいずれかを選択します。通知先で選択したメールアドレスに、申込完了案内メールが送信されます。

㉓ 「入力内容を確認する」ボタン…必要な情報を入力後、押下します。

６．申込本登録確認画面で、入力した申込情報を確認します。

① 申込情報

…申込本登録画面で入力した内容を表示します。本人確認書類（利用者/代理人）の写しは、ファイル名のリンクを押下することでファイルの内容を確認することができます。

② 「戻る」ボタン…申込本登録画面に戻ります。

③ 「登録する」ボタン…申込情報を登録します。

７．申込本登録完了画面が表示されますので、申込完了案内メールが送信されていることを確認します。

Bルートサービス申込受付のご案内

この度は、Bルートサービスにお申込みいただき、ありがとうございます。

【停止】の申込みを受領しましたので、内容を確認させていただきます。

確認後、メールにて結果をご連絡致しますので、お待ちください。

万が一、お申込内容に不備があった場合につきましても、メールにてご連絡いたしますのでお手数ですが、ご確認をお願いいたします。

====
本メールは送信専用になります。
ご返信いただいても、回答出来かねますのでご了承ください。

本メールにお心当たりがない場合は、お手数ですが、メールの破棄をお願いいたします。
====

北陸電力送配電株式会社

2.1.4 郵便番号の自動入力

・利用場所住所（電気の使用場所）

・代理人の住所

① 郵便番号
…利用場所住所（電気の使用場所）/代理人の住所の郵便番号に任意の郵便番号を入力します。

② 「郵便番号から自動入力」ボタン
…押下すると、①で入力した郵便番号に紐づいた以下の情報が入力されます。
Ⅰ.都道府県
Ⅱ.市区町村
Ⅲ.町域

※自動入力ボタン押下時に、該当する郵便番号が見つからない場合は、以下のエラーメッセージが表示されます。自動入力を再度試みるか、住所を直接手入力してください。

2.1.5 本人確認書類の追加/削除

本人確認書類（利用者/代理人）の写し

・本人確認書類（利用者）の写し

・本人確認書類（代理人）の写し

① 本人確認書類（利用者/代理人）の写し…
・テキストボックスを押下すると、以下画像のようにファイル選択ダイアログが表示されるため、アップロードしたいファイルを選択し、「開く」を押下します。

・選択したファイルがアップロードされ、ファイル名が以下画像のように青字で表示されます。

※青字で表示されたファイル名をクリックすると以下のように画像の内容を確認することができます。

・青字で表示されたファイル名の右にある「ゴミ箱」ボタンを押下すると、アップロードしたファイルを削除することができます。

・アップロード可能なファイルの拡張子は以下の 4 つです。

・.png, .pdf, .jpg, .jpeg

上記以外の拡張子の場合は以下のエラーメッセージが表示されます。

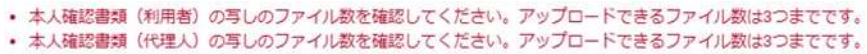
- 本人確認書類（利用者）の写しのファイルの拡張子を確認してください。（アップロードできるファイルの種類:pdf、png、jpg、jpeg）
- 本人確認書類（代理人）の写しのファイルの拡張子を確認してください。（アップロードできるファイルの種類:pdf、png、jpg、jpeg）

・アップロードできるファイルサイズは 3MB 以下です。

ファイルサイズが 3MB を超える場合は以下のエラーメッセージが表示されます。

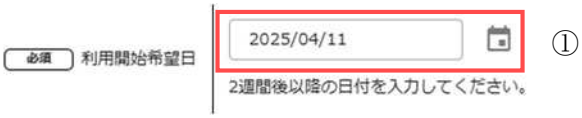
- 本人確認書類（利用者）の写しのファイルのサイズが大きいです。3MB以下でお願いします。
- 本人確認書類（代理人）の写しのファイルのサイズが大きいです。3MB以下でお願いします。

・アップロードできるファイル数は 3 つまでです。
ファイル数の制限を超える場合は、以下のエラーメッセージが表示されます。

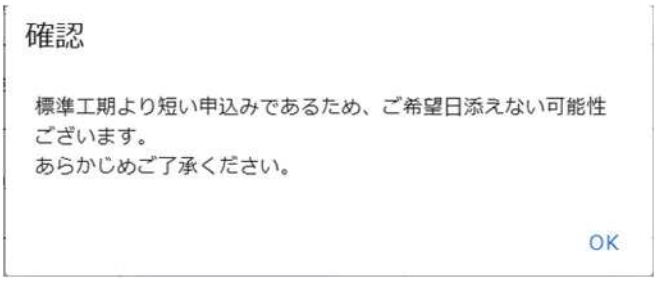


2.1.6 利用開始希望日の変更

・利用開始希望日



① 利用開始希望日
…カレンダーで日付を選択します。利用開始希望日を標準工期より短い日程に変更した場合、以下のダイアログが表示されます。内容を確認し、OK ボタンを押下してダイアログを閉じます。



※利用開始希望日を標準工期より短い日程に変更しない場合は、確認ダイアログは表示されません。